附件1

**党员档案专项审核内容清单**

1. 发展党员工作全程纪实表

1.申请入党时间是否与入党申请书落款时间一致；

2.党支部派人谈话时间是否为收到入党申请书后1个月内；

3.确定入党积分子时间是否为申请入党6个月后；

4.表中时间逻辑是否正确，发展对象集中培训时间是否为24个学时（或3天）；

5.预备党员接受的支部大会开会时间是否在成为积极分子一年后；

6.转正大会召开的时间是否在成为预备党员一年之后；

7.发展预备党员和预备党员转正的支部大会有表决权的正式党员实到会人数是否超过应到会有表决权人数的一半，赞成票是否超过应到会有表决权的正式党员的半数，党龄起算时间是否为预备期期满之日；

8.表中涉及签名是否有签名，该盖章的地方是否盖章。

二、入党申请书

1.是否本人手写；

2.是否有落款时间，且写入党申请时是否年满18周岁；

3.内容上是否符合当年实际，日期等关键信息是否有涂改。

三、同入党申请人的谈话记录

1. 谈话时间是否为收到入党申请书后1个月内；
2. 审核谈话人员是否为2名党员，有无签名。

四、团组织推优入党审核表

表中涉及签名是否有签名，该盖章的地方是否盖章。

五、确定入党积极分子公示材料（复印件）

该盖章的地方是否盖章。

六、入党积极分子备案登记表

1.申请入党时间是否与入党申请书落款时间一致；

2.表中涉及签名的地方是否有签名，该盖章的地方是否盖章。

七、进行入党积极分子备案的报告

该盖章的地方是否盖章。

八、思想汇报

1.数量是否足够(至少每季度1篇)；

2.内容是否结合当前实际；

3.思想汇报是否有落款时间、是否能衔接上。

九、入党积极分子和发展对象培养考察登记表

1.申请入党时间是否与入党申请书落款时间一致；

2.确定入党积分子时间是否为申请入党6个月后； 3.培养联系人是否为正式党员，是否每半年考察一次；

4.表中涉及签名是否为手写签名，该盖章的地方是否盖章；

5.审核“支委会意见”“上级党委备案意见”填写是否规范，有无签名、盖章落款；

6.审核“政审结论性意见”“集中培训”填写是否规范，政审时间、集中培训时间是否在确定发展对象时间之后。

十、讨论发展对象人选会议记录（复印件）

是否有列为发展对象的党内外群众座谈会表。

十一、发展对象人选备案登记表

1.审核入党积极分子培养教育和考察是否经过一年以上；

2.表中涉及签名是否为手写签名，该盖章的地方是否盖章。

十二、自传

落款处是否为手写签名。

十三、政治审查材料原件及情况报告

1.材料是否齐全，是否为原件，该盖章的地方是否盖章；

2.是否政审了主要社会关系；

3.是否有政审结论。

十四、短期集中培训的证明材料

1. 是否有入党积极分子结业证书、发展对象培训班结业证书；
2. 发展对象培训时间是否为24个学时（或3天），落款时间是否符合培养逻辑。

十五、进行预审的请示

涉及的时间是否和其他材料登记的时间一致，该盖章的地方是否盖章。

十六、党委预审意见

该盖章的地方是否盖章。

十七、入党志愿书

1.“入党志愿栏”的内容是否符合当年实际；

2.“支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”栏，支部名称是否为工作、学习所在单位党组织；

3.支部大会有表决权的正式党员实到会人数是否超过应到会有表决权人数的一半；赞成票是否超过应到会有表决权的正式党员的半数；

4.“基层党委审批意见”栏中基层党委是否在支部通过决议3个月内召开党委会议进行审批（遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过6个月）；

5.讨论转正的时间是否在成为预备党员一年后；

6.党龄起算时间是否为预备期期满之日；

7.入党志愿书上关键时间节点和数字信息是否有涂改；

8.表中涉及签名是否为手写签名，该盖章的地方是否盖章。

 十八、支部大会讨论接收预备党员会议记录（复印件）

1.支部大会有表决权的正式党员实到会人数是否超过应到会有表决权人数的一半，赞成票是否超过应到会有表决权的正式党员的半数；

2.如接收两名以上发展对象入党是否逐个进行讨论、表决。

十九、审批预备党员的请示

涉及的时间是否和其他材料登记的时间一致，该盖章的地方是否盖章。

二十、党委同意接收预备党员的批复

该盖章的地方是否盖章。

二十一、预备党员培养考察登记表

表中涉及签名是否为手写签名，该盖章的地方是否盖章。

二十二、转正申请书

是否手写，是否在预备期即将满时递交党组织。

二十三、预备党员转正公示情况

1.公示期是否为5个工作日；

2.表中涉及签名是否为手写签名，该盖章的地方是否盖章。

二十四、支部大会讨论预备党员转正会议记录（复印件）

1.支部大会有表决权的正式党员实到会人数是否超过应到会有表决权人数的一半，赞成票是否超过应到会有表决权的正式党员的半数；

2.如讨论两名以上预备党员转正是否逐个进行讨论、表决。

二十五、审批转为正式党员的请示（或审批延长预备期、取 消预备党员资格的请示）

1. 涉及的时间是否和其他材料登记的时间一致；
2. 该盖章的地方是否盖章。

二十六、党委同意转为中共正式党员的批复（或同意延长预 备期、取消预备党员资格的批复）

该盖章的地方是否盖章。 易错点：各表之间的时间节点不相符，前后不一致。

二十七、中国共产党党员基本情况登记表

表中涉及签名是否为手写签名，该盖章的地方是否盖章。

说明：针对省外入党且党员档案要求的档案材料清单不完全一致的党员，请各二级单位党组织重点审核入党申请书、入党积极分子和发展对象培养考察登记表、党校各类培训材料、自传、政审材料、入党志愿书、入党公示材料、预备党员考察登记表、预备党员转正申请书等9项材料，结合以上审核内容要求，从党员档案内容是否真实准确、是否完整规范、内容之间的关联性是否合理、发展党员工作流程和程序是否规范等方面进行审核。